



FICHAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022 Y MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

**CONTRALORÍA MUNICIPAL
DE XICOTEPEC, PUEBLA.**

**PERIODO DE EJECUCIÓN:
AÑO 2022.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
2021-2024.**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Crecimiento económico sostenido y diversificado

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

EJE DE GOBIERNO: EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
FIN					
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de unidades económicas existentes en 2022 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2021.	Eficacia Estratégico Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED. Calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.
PROPÓSITO					
El municipio cuenta con unidades económicas que favorecen a la generación de ingresos y su distribución equitativa en beneficio de la economía familiar	Variación porcentual del número de visitantes del Municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de visitantes del Municipio en 2022 / V2 Número de visitantes del Municipio en 2021	Eficacia Estratégico Anual	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e instaurado en el funcionamiento de la administración bajo supervisión de la Contraloría Municipal. Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisiones aplicadas en tanto a las acciones desempeñadas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024. Reportes de adopción e implementación del Marco Integrado de Control Interno. Reportes de seguimiento a la atención del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. Reportes de Evaluación Trimestral del Desempeño gubernamental, vinculado con la atención de la Programación Presupuestal aplicable al ejercicio fiscal 2022. Reportes de atención a solicitudes de información pública y garantía apertura gubernamental con iniciativas de transparencia.	La Contraloría Municipal de Xicotepéc, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para desarrollar las acciones planteadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con sujeción a evaluación del desempeño. Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2021-2024. La Contraloría Municipal efectúa , en tiempo y forma, las medidas de supervisión para garantizar la correcta aplicación de las acciones planteadas por cada área gubernamental conformantes de la gestión 2021-2024.





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Acciones estratégicas que contribuyen a incrementar, diversificar y difundir los productos turísticos, realizadas.	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas	$((V1/V2) \cdot 100)$	Eficacia	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico, material de capacitación, oficios de invitación	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para las acciones estratégicas
		V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicoteppec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	$((V1/V2) \cdot 100)$	Eficacia	Oficios de gestión, material fotográfico, lista de asistentes, proyecto, programas	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
		V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Acciones para el robustecimiento de la competitividad rastro municipal, operando	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	$((V1/V2) \cdot 100)$	Eficacia	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
		V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

Esquema para el fomento, regularización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicoteppec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	$((V1/V2) \cdot 100)$	Eficacia	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos, documento jurídico	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
		V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido / V2 Total de acciones programadas a establecer	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 5

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2) \cdot 100)$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar.	Gestión		
			Mensual		



INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 11 Atender 180,000 visitantes para brindarles información turística y cultural del municipio (Bajo demanda)	Número de visitantes para brindar información turística y religiosa, atendidos	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Visitantes	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico	Los visitantes tienen el interés en recibir información turística y cultural
ACTIVIDAD 12 Realizar 12 eventos turísticos y culturales al interior del municipio	Número de eventos turísticos y culturales, realizados	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Eventos	Difusión de evento, material fotográfico, insuimos de eventos	Existen las condiciones políticas, sociales y de salud para celebrar los eventos
ACTIVIDAD 13 Asistir 2 eventos nacionales de promoción turística	Número de eventos nacionales de promoción turística, asistidos	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Eventos	Oficio de invitación, material fotográfico	El gobierno federal emite las convocatorias de los eventos
ACTIVIDAD 14 Asistir 8 eventos de promoción turística regional, nacional e internacional (Bajo demanda)	Número de eventos de promoción turística regional, nacional e internacional asistidos	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Eventos	Oficio de invitación, material fotográfico	El Municipio recibe invitaciones para su participación
ACTIVIDAD 15 Implementar 1 estrategia de promoción turística permanente	Número de estrategias de promoción turística, implementadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Estrategia	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Existe colaboración interinstitucional con el área de comunicación social
ACTIVIDAD 16 Coordinar 18 capacitaciones turísticas	Número de capacitaciones turísticas, coordinadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Los ciudadanos empleados en el sector turístico asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 17 Coadyuvar 12 exposiciones artesanales (bajo demanda)	Número de exposiciones artesanales, coadyuvas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Expos	Lista de artesanos, invitación, material fotográfico	Los artesanos tienen interés en participar en las exposiciones



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Impartir 4 talleres permanentes en casa de cultura.	Número de talleres permanentes en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio de gestión, material de difusión, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
ACTIVIDAD 2.2 Impartir 6 talleres temporales en casa de cultura	Número de talleres temporales en casa de cultura, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
ACTIVIDAD 2.3 Diseñar 10 proyectos culturales y turísticos	Número de proyectos culturales y turísticos, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto diseñado, documentos para integración del proyecto	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el diseño
ACTIVIDAD 2.4 Implementar 1 programa de presentaciones artísticas	Número de programas de presentaciones artísticas, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa, listado de presentaciones, logística	La ciudadanía acude a las presentaciones artísticas
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 2 adquisición de vestuario de danzas originarias de Xicoteppec	Número de adquisiciones de vestuario de danzas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 1 ciclo de conferencias	Número de ciclos de conferencias, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciclos	Invitación a ciclos, material fotográfico, lista de asistentes	Los conferencistas tienen interés de participar
ACTIVIDAD 2.7 Ejecutar 1 mantenimiento permanente a casa de cultura	Número de mantenimientos permanentes, ejecutados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimientos, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
ACTIVIDAD 2.8 Gestionar 6 rentas de espectaculares para la difusión del patrimonio histórico, cultural y gastronómico de Xicoteppec	Número de rentas de espectaculares para difusión, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Rentas	Material de difusión, oficio de gestión, material fotográfico	Se cuenta con la autorización de las rentas de espectaculares

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Implementar 1 programa de mantenimiento integral permanente a la maquinaria, equipo e instalaciones del rastro municipal	Número de programas de mantenimiento integral, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 4 compras de material y equipamiento del personal que labora en el rastro municipal	Número de compras de material y equipamiento del personal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Compras	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de compra	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
ACTIVIDAD 3.3 Gestionar 4 adquisiciones de sierras canaleras	Número de adquisiciones de sierras canaleras, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Adquisiciones	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
ACTIVIDAD 3.4 Sacrificar 11,400 cabezas de ganado en el rastro municipal	Número de cabezas de ganado, sacrificadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cabezas	Bitácora de ganado, documentos que apruebe el sacrificio	Se cuenta con las herramientas indispensables para realizar el sacrificio
ACTIVIDAD 3.5 Recibir 3 capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades institucionales del rastro municipal (bajo demanda)	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades, recibidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material de capacitación, oficio de invitación a capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la invitación para recibir la capacitación



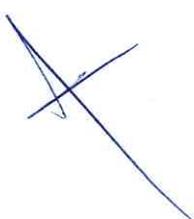


ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Expedir 235 licencias de funcionamiento de unidades económicas	Número de licencias de funcionamiento de unidades económicas, expedidas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Licencias	Requisitos para expedición de licencias, licencia otorgada, expedientes	Los comerciantes solicitan licencias de funcionamiento
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 104 visitas de funcionamiento a los mercados y tianguis municipales	Número de visitas de funcionamiento de mercados y tianguis, realizadas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
ACTIVIDAD 4.3 Efectuar 300 visitas a establecimientos fijos del municipio	Número de visitas a establecimientos fijos, efectuadas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Visitas	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
ACTIVIDAD 4.4 Diseñar 1 ordenamiento jurídico que fortalezca las capacidades institucionales de industria y comercio	Número de ordenamientos jurídicos, diseñados	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Ordenamientos	Documento diseñado, herramientas para realizar el documento jurídico	Se cuenta con la viabilidad técnica y jurídica para su diseño
ACTIVIDAD 4.5 Establecer 1 campaña permanente de sensibilización sobre el orden	Número de campañas permanentes de sensibilización, establecidas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Existen vínculos de comunicación y coordinación con locatarios

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento de la dependencia
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en la dependencia
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Progr. mado / Realizado) - 1) * 100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



1912

Dear Sir,
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the above matter.
The same has been referred to the proper authorities for their consideration.
Very respectfully,
Your obedient servant,
J. H. [Name]

A

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

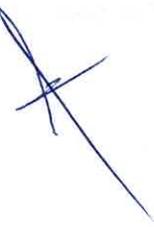
Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

EJE DE GOBIERNO: 2.-Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN					
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, listado de beneficiados, material fotográfico,	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan
			Estratégico		
			Anual		



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Estrategias de inteligencia que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos implementadas	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas
		V1 Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas / V2 Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada	Porcentaje de acciones de tránsito realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de pagos, reporte de operativos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad
		V1 Número de acciones de tránsito realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Convenio, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones
		V1 Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados / V2 Total de acciones programadas a otorgar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		





INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD 11 Realizar 730 operativos preventivos en las comunidades (bajo demanda)	Número de operativos preventivos en las comunidades, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	operativos	bitácora de novedades, calendario de operativo, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
ACTIVIDAD 12 Realizar 730 recorridos en cabecera y colonias cercanas (bajo demanda)	Número de recorridos en cabecera y colonias cercanas, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	recorridos	bitácora de novedades, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos
ACTIVIDAD 13 Implementar 1 plan preventivo en el marco de la feria	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	planes	Plan preventivo, logística de la feria, documentos para el plan de prevención	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención
ACTIVIDAD 14 Gestionar 50 apoyos a personas con alguna adicción que son detenidas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos a personas con alguna adicción, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	apoyos	bitácora de novedades, listado de remitidos	Los familiares de las personas con alguna adicción soliciten el apoyo
ACTIVIDAD 15 Crear 1 Unidad de Atención Inmediata a Mujeres Víctimas de Violencia.	Número de unidades creadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	unidad de atención	Estructura orgánica, acta de cabildo, listado de personal y bienes que la integran	El cabildo aprueba la creación de la unidad. Se cuenta con los recursos para su creación



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Realizar 6 Operativos viales que mejoren el tránsito	Número de operativos viales para mejorar el tránsito, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Calendario de operativos, bitácora de novedades, material fotográfico	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
ACTIVIDAD 2.2 Implementar 365 mecanismos de verificación y supervisión de estacionamientos (parquímetros)	Número de mecanismos de verificación para mejorar estacionamientos, implementadas	((Programado / Realizado)-1)*100	mecanismos	Documento de implementación, reporte de supervisión, material fotográfico	Existen los recursos para la implementación del mecanismo
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 52 ingresos por concepto de pago de estacionamiento (parquímetros) a la Tesorería	Número de ingresos de parquímetro, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	ingresos	Oficio de ingreso, reporte de pagos de estacionamiento	Se cuenta con los pagos del servicio de estacionamiento para el ingreso a la tesorería

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Realizar 1 diagnóstico del sistema de video vigilancia	Número de diagnósticos del sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	diagnósticos	Diagnóstico realizado, documentos utilizados para el diagnóstico, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para realizar el diagnóstico
ACTIVIDAD 3.2 Tramitar 2 licencias de portación de armas para el personal operativo, ante el Gobierno del Estado	Número de licencias de portación de armas, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	licencias	Oficio de gestión, credenciales de Licencia Oficial Colectiva (LOC)	El Gobierno estatal otorga las licencias
ACTIVIDAD 3.3 Efectuar 1 convenio con el gobierno de Estado para las evaluaciones del control de confianza	Número de convenios con el gobierno estatal, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	convenios	Convenio firmado, oficios, listado de beneficiados	El Gobierno estatal genera las condiciones para efectuar el convenio
ACTIVIDAD 3.4 Tramitar 80 evaluaciones de Control de confianza (permanencia y nuevo ingreso)	Número de evaluaciones de control de confianza, tramitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	evaluaciones	Oficio de gestión, lista de elementos a evaluar,	El Gobierno estatal otorgar las evaluaciones
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 40 procedimientos para el alta de elementos policiales ante Sistema Nacional de Personal de Seguridad Pública (Cédula Única de Identificación Policial)	Número de procedimientos para el alta de elementos policiales, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	procedimientos	Procedimiento de alta, documentos para el alta, requisitos, CUIP	El Sistema Nacional de Personal tiene interés en los procedimientos
ACTIVIDAD 3.6 Tramitar 80 Certificado Único Policial (CUP) a elementos	Número de certificados únicos policial, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	CUP	Oficio de trámite, lista de elementos, CUP	Cumplen con los requisitos para el CUP



ACTIVIDAD 3.7 Realizar 1 programa de capacitación con la colaboración Gobierno del Estado y dependencias municipales	Número de programas de capacitación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	programas	Lista de asistentes, material de capacitación, programa de capacitación, material fotográfico	El Gobierno estatal y dependencias tienen interés en el programa de capacitación
ACTIVIDAD 3.8 Efectuar 2 dotaciones de uniformes a personal operativo	Número de dotaciones de uniformes al personal operativo, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	dotaciones	Lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con el recurso para la adquisición y la presencia de elementos
ACTIVIDAD 3.9 Realizar 4 entregas de estímulos a personal por realización de puestas a disposición ante la FGE y FGR.	Número de entregas de estímulos a personal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	entregas	Lista de beneficiados, Puesta a disposición, material fotográfico,	Existan puestas a disposición y el recurso para realizar la entrega

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



~~1~~

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de dialogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia	Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
Los ciudadanos cuentan con un gobierno que mantiene la gobernabilidad para la salvaguardar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población ejecutadas / V2 Total de estrategias planeadas a ejecutar	Eficacia	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones, Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes,	se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas
			Estratégico		
			Anual		



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Acciones que promueven la gobernabilidad en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, minutas de trabajo, listas de asistencia, oficina de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad
		V1 Número de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Atención a la población para salvaguardar vidas y bienes materiales en caso de contingencias, brindada	Porcentaje de atenciones a la población brindadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes, oficinas de coordinación, reportes de supervisión, listado de población, material fotográfico,	Existen contingencias para la atención de la población
		V1 Número de atenciones a la población brindadas / V2 Total de atenciones programadas a brindar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Equipamiento e incentivos al personal de bomberos y protección civil, entregado	Porcentaje de actividades para el personal de bomberos y protección civil entregados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos
		V1 Número de actividades para el personal de bomberos y protección civil / V2 Total de actividades programadas a entregar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

Acciones integrales que dignifiquen a los internos del CERESO, ejecutadas	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficinas de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO
		V1 Número de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas / V2 Total de acciones integrales programadas a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 5

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Mensual		



		INDICADORES				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 144 visitas a las juntas auxiliares	Número de visitas a las juntas auxiliares, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	visitas	minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, Material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas	
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	reuniones	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 10 plebiscitos para la elección de presidentes de Juntas Auxiliares.	Número de plebiscitos para la elección de presidentes de juntas auxiliares, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	plebiscitos	Convocatoria, lineamientos, listado de presidentes, material fotográfico	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito	
ACTIVIDAD 1.4 Efectuar 11 capacitaciones a autoridades auxiliares electas.	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares electas, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico,	Las autoridades auxiliares electas asisten a la capacitación	
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 capacitación a funcionarios municipales respecto del protocolo de linchamiento.	Número de capacitaciones respecto al protocolo de linchamiento a funcionarios municipales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico,	Los invitados del protocolo de linchamiento asisten a la capacitación	
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 18 plebiscitos para la elección de autoridades de comunidades.	Número de plebiscitos para la elección de autoridades de comunidades, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	plebiscitos	Convocatoria, lineamientos, listado de presidentes, material fotográfico	Se cuenta con todos los documentos en tiempo y forma para llevar a cabo el plebiscito	
ACTIVIDAD 1.7 Atender 720 personas para mantener el diálogo y resolver conflictos (bajo demanda)	Número de personas que permitan el diálogo, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	personas	Lista de registro, petición, reporte de conflicto, material fotográfico,	Las personas tienen interés de participar en el diálogo	
ACTIVIDAD 1.8 Implementar 1 agenda de riesgos para conservar la gobernabilidad en el municipio.	Número de agendas de riesgos para conservar la gobernabilidad en el municipio, implementadas	((Programado / Realizado)-1)*100	agendas	Agenda de riesgos	Se cuenta con las condiciones óptimas para la implementación de la agenda de riesgos	
ACTIVIDAD 1.9 Gestionar 1 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, material fotográfico, cotizaciones	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición	



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 460 auxilios de emergencia solicitados (bajo demanda).	Número de auxilios de emergencia, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	auxilios	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La ciudadanía solicita auxilios para su atención Existen riesgos que atender
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 450 valoraciones de riesgo en comercios, escuelas y lugares públicos.	Número de valoraciones de riesgos en comercios, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	valoraciones de riesgo	Bitácora, padrón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Los comercios, escuelas y lugares públicos se prestan a las valoraciones de riesgo
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 170 supervisiones de riesgo para la población.	Número de supervisiones de riesgos, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	supervisiones de riesgo	reportes de supervisión, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones climatológicas para llevar a cabo la supervisión
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 12 operativos para vigilar que los negocios cumplan con la normatividad aplicable (bajo demanda).	Número de operativos para vigilar a que los negocios cumplan con normatividad, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Padrón negocios, reporte de operativos, listado de requisitos para cumplir con normatividad, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para llevar a cabo el operativo
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 6 revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	Número de revisiones en panteones para mantener espacios seguros en coordinación con la secretaria de infraestructura, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	revisiones	Listado de panteones, oficio de coordinación con la Secretaría de Infraestructura, reporte de revisión, material fotográfico,	Se cuenta con la coordinación de las áreas para llevar a cabo las revisiones a panteones
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 18 visitas a los refugios temporales en coordinación con el Sistema Municipal DIF-	Número de visitas a los refugios temporales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	visitas	Reporte de la visita, material fotográfico, oficio de coordinación con el DIF, listado de refugios	Las áreas involucradas se coordinan para la visita al refugio
ACTIVIDAD 2.7 Realizar 2 sesiones del Consejo municipal de Protección Civil.	Número de sesiones del consejo municipal de protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	sesiones	Material para la sesión, lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico,	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las sesiones

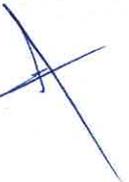


ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Adquirir 3 equipamientos para bomberos y protección civil (herramientas, uniformes y vehículos).	Número de equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	((Programado / Realizado)-1)*100	equipamientos	Cotizaciones, documento que avale la adquisición, lista de beneficiados, material fotográfico,	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del equipamiento
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 3 capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil.	Número de capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistencia, material fotográfico, oficio de invitación	El personal operativo asiste a las capacitaciones
ACTIVIDAD 3.3 Impartir 22 cursos de capacitación dirigidos a la población.	Número de cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Material de capacitación, lista de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico,	La población cuenta con interés de asistir a los cursos de capacitación

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Habilitar 1 dormitorio para el personal que labora en el CERESO.	Número de dormitorios para el personal que labora en el cereso, habilitados	((Programado / Realizado)-1)*100	dormitorios	Lista de mobiliario, lista de beneficiados, material fotográfico,	Se cuenta con los instrumentos necesarios y suficientes para la habilitación del dormitorio
ACTIVIDAD 4.2 Habilitar 1 bodega para la colocación del archivo generado en el CERESO.	Número de bodegas para el archivo, construidas	((Programado / Realizado)-1)*100	bodegas	Material fotográfico, adquisición de insumos, reporte de construcción	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la construcción
ACTIVIDAD 4.3 Realizar 1 mantenimiento al sistema de video vigilancia.	Número de mantenimientos al sistema de video vigilancia, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
ACTIVIDAD 4.4 Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas.	Número de mantenimientos al cereso en todas las áreas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico, listado de áreas, calendario de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
ACTIVIDAD 4.5 Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad.	Número de donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	donaciones	Oficio de gestión ante instituciones	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
ACTIVIDAD 4.6 Otorgar 240 asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	asesorías	Lista de registro, material fotográfico, material de asesoría	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica



ACTIVIDAD 4.7 Otorgar 96 pláticas para el bienestar emocional de los internos (bajo demanda).	Número de pláticas para el bienestar emocional de los internos, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	asesorías	Material para plática, lista de asistencia, material fotográfico de plática	Los internos tienen interés de recibir las pláticas para el bienestar
ACTIVIDAD 4.8 Otorgar 2,340 consultas médicas a los internos (bajo demanda).	Número de consultas médicas a los internos, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	consultas	Lista de beneficiados, material fotográfico, reporte de insumos para consultas	Los internos asisten a las consultas médicas que se otorgan
ACTIVIDAD 4.9 Brindar 4 acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios.	Número de acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios, brindados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	acompañamientos	Lista de beneficiados, papeleo para concluir estudios, lista de requisitos	Los internos tienen interés en el acompañamiento para los estudios
ACTIVIDAD 4.10 Gestionar 3 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, material fotográfico, documento de recepción de los bienes	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición
ACTIVIDAD 4.11 Efectuar 12 cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo	Número de cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo, efectuados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	cursos	Material de curso, lista de asistentes, material fotográfico	Las capacitaciones se encuentran disponibles El personal tiene interés en los cursos de capacitación
ACTIVIDAD 4.12 Gestionar 12 pagos para la alimentación de internos y personal administrativo	Número de pagos para la alimentación de internos y personal administrativo, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	pagos	Contrato de alimentación, oficio de gestión, material fotográfico,	Se cuenta con la aceptación de la gestión para los alimentos de internos



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



1917

4

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera.	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de unidades económicas existentes en 2022 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2021	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO La Contraloría Municipal cuenta estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño.	Porcentaje de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión, implementadas en el funcionamiento de la administración municipal.	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, fiscalización y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, implementadas / V2 Total de estrategias integrales programadas a implementar	Eficacia	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e instaurado en el funcionamiento de la administración bajo supervisión de la Contraloría Municipal. Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisiones aplicadas en forma a las acciones desempeñadas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024.	La Contraloría Municipal de Xicoteppec, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para desarrollar las acciones planteadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con sujeción a evaluación del desempeño. Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables en la gestión 2021-2024.
			Estratégico		
			Anual		

Plaza de la Constitución S/N
Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Marco integrado de control interno local, instaurado.	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno, instaurado	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno
		V1 Número de actividades para el marco integrado de control interno, instauradas / V2 Total de actividades programadas a instaurar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Esquema integral de auditoría e inspección gubernamental, aplicado	Porcentaje de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría, manuales de procedimientos, documentos de inspección	Se cuenta con los elementos necesarios para aplicar el esquema
		V1 Número de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

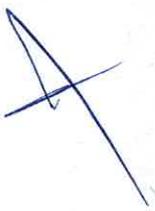
Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño, Operando	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Programa anual de evaluación, programa público, programas presupuestarios, reportes de ejercicios	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para la operación del modelo de resultados y evaluación
		V1 Número de actividades de resultados y evaluación operando / V2 Total de actividades programadas a operar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

Apertura Gubernamental con Rendición de Cuentas, Garantizada	Porcentaje de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico, solicitud de atención, bitácora, solicitud de atención	Existen herramientas para la apertura de rendición de cuentas
		V1 Número de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas / V2 Total de herramientas programadas a garantizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 5

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Mensual		

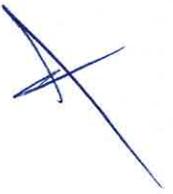




OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA		
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 1.1 Establecer 1 Marco Integrado de Control Interno (MICI) aplicable a la Administración Municipal 2021-2024	Número de marcos integrados de control interno, establecidos	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	MICI	Documento que acredite el MICI establecido	Se cuenta con los elementos necesarios para establecer el MICI
ACTIVIDAD 1.2 Atender 4 solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por parte de los ciudadanos contra los servidores públicos y ex servidores públicos (bajo demanda)	Número de solicitudes de quejas y/o denuncias presentadas por los ciudadanos, atendidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Solicitudes	Solicitud, atención de solicitud	Los ciudadanos presentan quejas y/o denuncias
ACTIVIDAD 1.3 Coordinar 4 procedimientos mediante investigación, sustanciación y resolución en contra de los servidores públicos y ex-servidores públicos (bajo demanda)	Número de procedimientos mediante investigación, sustanciación y resolución, coordinados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Procedimientos	Procedimiento, respuesta del procedimiento, oficios	Se cuenta con procedimientos para su investigación, sustanciación y resolución
ACTIVIDAD 1.4 Registrar 500 declaraciones patrimoniales de inicio, modificación y/o conclusión por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Número de declaraciones patrimoniales, registradas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Declaraciones	Declaraciones patrimoniales, difusión de declaraciones, oficios	Los servidores presentan en tiempo y forma su declaración

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Elaborar 1 manual de procedimientos internos para el fortalecimiento a los procesos de Auditoría Administrativa, Financiera, Contable y de Obra Pública	Número de manuales de procedimientos internos, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Manuales	Manuales de procedimientos, documentos que integran el manual, oficios	Se cuenta con los insumos para realizar en tiempo y forma con los manuales
ACTIVIDAD 2.2 Aplicar 2 auditorías a obras públicas ejecutadas en el año 2022	Número de auditorías de obra pública, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
ACTIVIDAD 2.3 Aplicar 2 auditorías a los procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios	Número de auditorías de procesos de adjudicación, aplicadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Auditorías	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría	Se cuenta con las herramientas para realizar las auditorías
ACTIVIDAD 2.4 Efectuar 3 inspecciones financiero-contables en el manejo de recursos públicos	Número de inspecciones financiero- contables efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Inspecciones	Inspección, oficio de inspección, resolución de la inspección	Se cuenta con las herramientas para realizar las inspecciones
ACTIVIDAD 2.5 Implementar 1 programa permanente de inspecciones a ejecución de obra pública y aplicación de servicios vinculados	Número de programas permanentes de inspecciones a obra y servicios, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa de inspecciones, documentos que integran el programa	Se cuenta con las herramientas para la implementación del programa permanente





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Implementar 1 esquema local Programación Presupuestal orientada a resultados	Número de esquemas locales de programación presupuestal implementados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Esquemas	Programas presupuestarios, esquema	Se cuenta con la información en tiempo y forma para implementar el esquema
ACTIVIDAD 3.2 Integrar 1 programa anual de evaluación	Número de programas anuales de evaluación, integrados		Programas	Programa anual de evaluación, programa público	Se cuenta con la autorización de las partes en tiempo y forma para su publicación
ACTIVIDAD 3.3 Realizar 4 ejercicios de monitoreo, seguimiento y evaluación al desempeño de las áreas	Número de ejercicios de monitoreo, seguimiento y evaluación, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Ejercicios	Reportes de los ejercicios, evidencias	Se cuenta con la información en tiempo y forma para realizar los ejercicios
ACTIVIDAD 3.4 Coordinar 4 auditorías externas requeridas en materia financiera, de desempeño y/o control interno (bajo demanda)	Número de auditorías externas, coordinadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Auditorías	Solicitud de auditoría, oficio de auditoría externa	Se cuenta con solicitudes de auditoría externa para la coordinación pertinente



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4					
ACTIVIDAD 4.1 Atender 48 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes de acceso a la información, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de solicitud	Existen solicitudes de acceso a la información para su atención
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 1 actualización al portal de Transparencia atendiendo los requerimientos legales correspondientes	Número de actualizaciones al portal de transparencia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actualizaciones	Documento que acredite la actualización en el portal	Existen los insumos en tiempo y forma para la actualización en el portal
ACTIVIDAD 4.3 Gestionar 5 capacitaciones por parte del Instituto de Transparencia del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de capacitaciones por parte del instituto de transparencia, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico	Se acepta la gestión para las capacitaciones
ACTIVIDAD 4.4 Establecer 1 mecanismo de contraloría social para la evaluación y verificación de acciones gubernamentales y prestación de servicios	Número de mecanismos de contraloría social, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Mecanismos	Oficios, mecanismo de trabajo	Existe interés de los involucrados en establecer el mecanismo de contraloría social
ACTIVIDAD 4.5 Brindar 12 atenciones en materia de soporte y asesoría tecnológica a las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de atenciones de soporte y asesoría, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Atenciones	Solicitud de atención, bitácora, respuesta de la atención brindada	Existen solicitudes para la atención en materia de soporte y asesoría





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5					
ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



X

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación de desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$\frac{V1}{V2} \times 100$ Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectuar en tiempo y forma la evaluación respecto a la adopción.
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permiten atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2022 respecto a los recibidos en el año 2021	$\frac{(V1/V2)-1}{1} \times 100$ V1 Total de ingresos 2022, recibidos / V2 Total de ingresos 2021, recibidos	Economía	Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2021 Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2022	Se cuenta con la aprobación legal por parte del Cabildo Municipal para la integración de la Ley de Ingresos 2022. Se cuenta con la aprobación por parte del Congreso del Estado de Puebla respecto a la propuesta de Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2022.
			Estratégico		
			Anual		





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación, oficinas a notarias, pagos, base catastral	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener ingresos garantizados
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados aplicado	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Oficios de gestión, material de capacitación, acuse de pagos, autorizaciones de pago	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener un gasto público estratégico
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada / V2 Total de acciones programadas a armonizar	Eficacia	Autorización de pago, estados financieros, reportes de disciplina financiera, oficios de respuesta	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para una contabilidad gubernamental
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

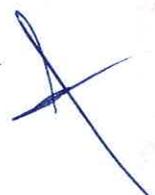
Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos / V2 Total de servicios programados a atender	Eficacia	Autorización de pago, bitácoras de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para garantizar los recursos humanos, financieros y humanos
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 5

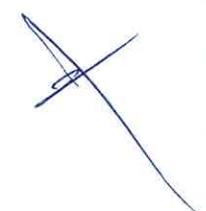
Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas.	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Procesos de adjudicación, programa anual de adquisiciones, minutas de trabajo, requisiciones	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la prestación de bienes y servicios
			Gestión		
			Mensual		

COMPONENTE 6

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Mensual		

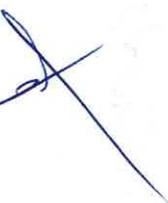


		INDICADORES				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 1.1 Presentar 1 proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2022, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley	Número de proyectos de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2022, presentados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Proyectos	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto	
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Predial)	Número de informes de seguimiento al programa de recaudación, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Informes	Informe de seguimiento, reporte mensual de recaudación	Se cuenta con los insumos para realizar los informes	
ACTIVIDAD 1.3 Recaudar 6,858 pagos de impuestos [predial](bajo demanda)	Número de pagos de impuestos, recaudados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Reporte de pagos, difusión para la recaudación	La ciudadanía asiste a realizar los pagos de impuestos	
ACTIVIDAD 1.4 Atender 150 determinaciones de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISAB) solicitado por la ciudadanía y notarías públicas (bajo demanda)	Número de determinaciones de impuestos sobre adquisición de bienes inmuebles, atendidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Determinaciones	Oficios a notarías, pagos	Las notarías presentan sus oficios e interés	
ACTIVIDAD 1.5 Emitir 2,000 dictámenes avalúos y constancias catastrales, solicitados por la ciudadanía y las notarías públicas (bajo demanda)	Número de dictámenes avalúos y constancias catastrales, emitidos	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Dictámenes	Dictámenes, acuses de pago, constancias	Se cuenta con la solicitud para la emisión	
ACTIVIDAD 1.6 Impulsar 1 actualización de la base catastral del municipio (1era. etapa)	Número de actualizaciones de base catastral impulsadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actualizaciones	Base catastral, actualización	Se cuenta con el recurso suficiente para la actualización	



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

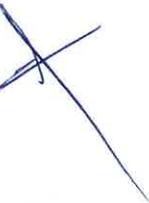
ACTIVIDAD 2.1 Presentar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos	Número de proyectos de presupuestos de egresos, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyectos	Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación	Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto
ACTIVIDAD 2.2 Coordinar 2 capacitación para la utilización de recursos públicos a través de la programación presupuestal	Número de capacitaciones para la utilización de recursos públicos, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Material de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Existe el interés de las personas en recibir la capacitación
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 pagos para amortizar la deuda pública	Número de pagos para la amortización de deuda pública, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Reporte de pagos, acuse de pagos realizados	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago
ACTIVIDAD 2.4 Integrar 12 tomos de conciliaciones bancarias considerando las fuentes de financiamiento del municipio	Número de tomos de conciliaciones bancarias, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Tomos	Tomos de conciliación, estados de cuenta de la conciliación	Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos
ACTIVIDAD 2.5 Gestionar 1 Fondo de contingencias para la atención de situaciones extraordinarias de carácter natural y/o humano	Número de fondos de contingencia para la atención de situaciones extraordinarias, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Fondos	Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso	Se cuenta con la autorización para el fondo
ACTIVIDAD 2.6 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a juntas auxiliares	Número de transferencias ordinarias de recursos, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Transferencias	Documento que avale la transferencia, autorización de pago	Se cuenta con la autorización de la presidenta para efectuar el pago





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Número de procesos de adjudicación, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Procesos	Procesos de adjudicación	Los proveedores entregan la información en tiempo y forma
ACTIVIDAD 5.2 Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Número de programas anuales de adquisiciones y servicios, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa anual de adquisiciones y servicios aprobado	Se cuenta con la autorización del programa
ACTIVIDAD 5.3 Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Número de sesiones de trabajo del comité de adjudicaciones, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Minuta de trabajo, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el quorum para iniciar con las sesiones
ACTIVIDAD 5.4 Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Número de requisiciones de insumos, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Requisiciones	Requisiciones, oficios de requisición	Existen los insumos para la atención de requisiciones



1111

A handwritten blue 'X' mark is located in the bottom right corner of the page.



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera	Número de reportes en materia de disciplina financiera, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reportes de disciplina financiera	Se cuenta con la información en tiempo para la integración
ACTIVIDAD 3.2 Presentar 13 estados financieros para aprobación de Cabildo	Número de estados financieros para la aprobación de cabildo, presentados	((Programado / Realizado)-1)*100	Estados financieros	Estados financieros, documento de presentación	Se realizan los estados financiero en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales	Número de pagos de impuestos federales y estatales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, declaraciones de pago	Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago
ACTIVIDAD 3.4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de armonización contable	Número de evaluaciones trimestrales de armonización contable, respondidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Evaluaciones	Oficio de respuesta, solicitud de evaluación	Existen evaluaciones para ser respondidas
ACTIVIDAD 3.5 Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2022	Número de estructuras contables reestructuradas, integradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Estructuras	Estructura contable reestructurada	Se cuenta con los insumos para integrar la estructura
ACTIVIDAD 3.6 Realizar 2 reportes de alertas en torno al buen uso de recursos públicos	Número de reportes de alertas en torno al uso de recursos públicos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reportes de alerta, presentación de reportes	Se cuenta con la información en tiempo para los reportes

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Gestionar 1 bolsa de empleo en el ayuntamiento	Número de bolsas de empleo, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Bolsas	Oficio de gestión, documentos para la bolsa de empleos	Se cuenta con los recursos para la gestión
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 320 mantenimientos correctivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos correctivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento
ACTIVIDAD 4.3 Realizar 136 mantenimientos preventivos para el parque vehicular del gobierno municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos preventivos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento
ACTIVIDAD 4.4 Realizar 12 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Número de pagos de combustible, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Autorización de pago, bitácoras de combustible	Se cuenta con la autorización para realizar los pagos
ACTIVIDAD 4.5 Asegurar 54 vehículos de seguridad pública y de presidencia	Número de vehículos de seguridad pública y presidencia, asegurados	((Programado / Realizado)-1)*100	Vehículos	Pólizas de seguro, pagos de seguro	Se cuenta con las pólizas en tiempo y forma



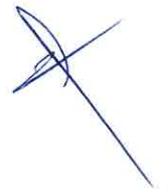
()

()

()

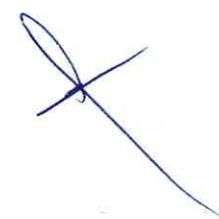
1912

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6

ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales conformantes de la administración 2021-2024.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

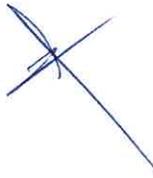
Programa presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno

Unidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)

EJE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA		
FIN						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Eficacia	Anual	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal
			Estratégico			
PROPÓSITO						
La gestión 2021-2024 cuenta con un Modelo Gubernamental conformado por acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia	Anual	Acuerdos de tomados en mesas de gabinete celebradas y/o minutos de trabajo establecidas. Reportes de atención a solicitudes para atención de temas prioritarios para el funcionamiento de la administración y/o atención de necesidades de la población vinculadas con los objetivos de desarrollo. Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión 2021-2024, presentado y publicado para el conocimiento de la población. Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2022, expuesto en el marco de la rendición de cuentas y transparencia.	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
			Estratégico			



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Gestión Pública de Calidad, operando	Porcentaje de acciones para la gestión pública, operando	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	informe impreso, material para integración de informe, plan municipal integrado, material fotográfico, minuta de trabajo	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad
		V1 Número de acciones para la gestión pública, operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

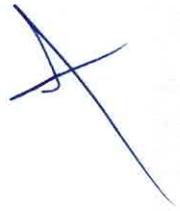
Modelo de coordinación, colaboración y co-participación con la población, aplicado	Porcentaje de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y coparticipación aplicado	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico, reportes de atención, oficios	Se cuenta con los recursos suficientes para el modelo
		V1 Número de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y coparticipación aplicado / V2 Total de acciones programados a aplicar	Gestión		
			Mensual		

COMPONENTE 3

Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña, impresos e campaña	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema
		V1 Número de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar	Gestión		
			Mensual		

COMPONENTE 4

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Mensual		





OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA		

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD 1.1 Coordinar 52 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración	Número de mesas de gabinete para atención y seguimiento, coordinadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Mesas	Minuta de trabajo, lista de asistencia, material fotográfico	Los convocados asisten a las mesas de gabinete
ACTIVIDAD 1.2 Coordinar 1 Informe de Gobierno Municipal que integrará los resultados alcanzados en el primer año de la gestión 2021-2024	Número de informes de gobierno municipal, coordinados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Informes	Informe impreso, material para integración de informe	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe
ACTIVIDAD 1.3 Integrar 1 Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024	Número de planes municipales de desarrollo, integrados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Planes	Plan municipal integrado, material para la integración del plan, mesas de trabajo	Se cuenta con los insumos para la integración del plan



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

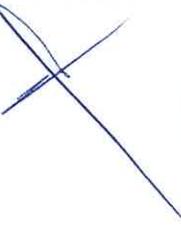
ACTIVIDAD 2.1 Otorgar 90 apoyos económicos a los sectores público, privado y académico (bajo demanda)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico	Los sectores solicitan apoyo económico
ACTIVIDAD 2.2 Integrar 300 reportes generales de atención y seguimiento a peticiones presentadas por la ciudadanía	Número de reportes generales de atención y seguimiento, integrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas en las áreas	Número de reportes de seguimiento a peticiones ciudadanas, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reporte de seguimiento, oficios	Existen peticiones ciudadanas para realizar los reportes
ACTIVIDAD 2.4 Gestionar 720 audiencias ciudadanas con la presidenta municipal en modalidades presenciales y/o vía telefónica (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Audiencias	Material fotográfico, audiencia, reporte de atención a audiencias	A la ciudadanía le interesa las audiencias con la presidenta





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Realizar 12 campañas de comunicación social institucional	Número de campañas de comunicación social, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña	Se cuenta con los insumos para las campañas
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios digitales	Número de campañas por medios digitales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Documento digital de campaña, material de integración	Se cuenta con los insumos para las campañas
ACTIVIDAD 3.3 Realizar 12 campañas de comunicación oficial por medios impresos	Número de campañas por medios impresos, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Campañas	Documento impreso de campaña (periódico, flyers, etc.), material de integración	Se cuenta con los insumos para las campañas
ACTIVIDAD 3.4 Gestionar 1 espacio permanente de radiodifusión para las actividad institucionales de la administración	Número de espacios permanentes de radiodifusión, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Espacios	Gestión de espacio, material fotográfico, calendario de sesiones	Las radiodifusoras aceptan el espacio para la administración
ACTIVIDAD 3.5 Brindar 153 apoyos en diseño y difusión a las acciones implementadas por las áreas gubernamentales (bajo demanda)	Número de apoyos en diseño y difusión a las acciones, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Oñicio de apoyo, apoyo de difusión, apoyo de diseño	Solicitan el apoyo las áreas en diseño y difusión



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Legalidad y Estado de Derecho

Unidad Responsable: Sindicatura Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 7 Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho

INDICADORES						
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración exprese su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente.	
			Estratégico	Calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED		El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal
			Anual			
PROPÓSITO						
El Gobierno de Xicotepéc cuenta con mecanismos legales que garantizan apego a derecho en los actos efectuados por la autoridad, dentro del marco del Estado de Derecho.	Porcentaje de mecanismos que permiten garantizar apego al derecho en los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de Opiniones Jurídicas emitidas.	La Sindicatura Municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos puestos a su competencia, principalmente de los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento. La Sindicatura Municipal cuenta con los recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	
			Estratégico	Reporte de Atención a Sentencias Emitidas en contra del Ayuntamiento.		
			Anual	Reportes de Atención a Recursos de Inconformidad Presentados. Reportes de Atención a Recomendaciones Emitidas.		





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Asesoría Legal, Institucionalizada	Porcentaje de acciones para la asesoría legal, brindadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la asesoría legal brindadas / V2 Total de acciones para asesoría programadas a brindar	Eficacia	Opiniones jurídicas, oficios. Expedientes, solicitud, listado de acciones	Se cuenta con las herramientas suficientes para la asesoría legal
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Atención Jurídica, Garantizada	Porcentaje de atenciones jurídicas otorgadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de atenciones jurídicas otorgadas / V2 Total de atenciones jurídicas programadas a otorgar	Eficacia	Solicitudes de atención, recursos de inconformidad, sentencias, solicitud	Se cuenta con los documentos originales que ratifiquen el lugar y fecha de nacimiento.
			Gestión		
			Mensual		

COMPONENTE 3

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Trimestral		





OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA		
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 1.1 Valorar 10 expedientes de regularización de inmuebles a favor del ayuntamiento (bajo demanda)	Número de expedientes de regularización de inmuebles, valorados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Expedientes	Expedientes, reporte de valoración, solicitud de valoración, Oficio Expedido por Catastro Municipal	Se cuenta con expedientes de regularización de inmuebles para su valoración
ACTIVIDAD 1.2 Revisar 20 convenios de colaboración con los sectores público, privado, social y/o académico (bajo demanda)	Número de convenios de colaboración con diferentes sectores, revisados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Convenios	Convenio, oficio o solicitud de revisión, observaciones de convenio	Se cuenta con convenios de colaboración de diferentes sectores, revisados
ACTIVIDAD 1.3 Integrar 25 opiniones jurídicas respecto a los actos efectuados por las áreas conformantes del Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de opiniones jurídicas, integradas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Opiniones	Opiniones jurídicas, oficios	Existen actos efectuados por las áreas para la integración de opiniones
ACTIVIDAD 1.4 Brindar 320 acciones de orientación jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Número de acciones de orientación jurídica a la población, brindadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Lista de asistentes, listado de acciones de orientación	La población tiene interés en recibir orientación jurídica
ACTIVIDAD 1.5 Gestionar 13 trámites para registros extemporáneos ante el Registro Civil de las personas en el Estado	Número de trámites para registros extemporáneos, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Trámites	Solicitud de gestión, trámite/ Resolución emitida por el Registro Civil del Estado.	Se cuenta con las herramientas suficientes para la gestión de trámites

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

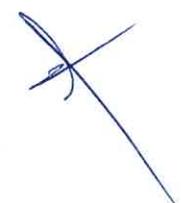
ACTIVIDAD 2.1 Atender 20 sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de sentencias derivadas de procedimientos judiciales, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Sentencias	Sentencias, solicitud de atención	Se cuenta con sentencias para su atención
ACTIVIDAD 2.2 Atender 20 solicitudes del Fuero Común en las que se requieran al Ayuntamiento (demandas y/o requerimientos) (bajo demanda)	Número de solicitudes del fuero común, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de la atención	Existen solicitudes del fuero común para su atención
ACTIVIDAD 2.3 Atender 10 solicitudes del Fuero Federal en las que se requiera al Ayuntamiento (amparos, requerimientos y/o colaboraciones) (bajo demanda)	Número de solicitudes del fuero federal, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Solicitud, respuesta de la atención	Existen solicitudes del fuero federal para su atención
ACTIVIDAD 2.4 Atender 5 recurso de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de recursos de inconformidad, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Recursos de Inconformidad	Recurso de inconformidad, atención del recurso de inconformidad	Presentan ante el Ayuntamiento recursos de inconformidad
ACTIVIDAD 2.5 Atender 4 recomendaciones de derechos humanos, estatales y/o nacionales (bajo demanda)	Número de recomendaciones de derechos humanos, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Recomendaciones	Recomendación, atención de la recomendación	Existen recomendaciones de derechos humanos para su atención
ACTIVIDAD 2.6 Atender 100 quejas de derechos humanos, estatales y/o nacionales (bajo demanda)	Número de quejas de derechos humanos, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Quejas	Queja, atención de la queja, oficios	Existen quejas de derechos humanos para su atención



ACTIVIDAD 2.7 Atender 5 derrandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	Número de derrandas presentadas en el tribunal, atendidas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Demandas	Demandas, atención de demandas	Existen demandas para su atención
---	---	--	----------	--------------------------------	-----------------------------------

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



1911

...

...

...

...

X

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Certeza Institucional

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
<p>FIN</p> <p>Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera</p>	<p>Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED</p>	V1	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	<p>La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avallando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente</p> <p>El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal</p>
		V1	Estratégico	calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	
		<p>V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED</p>	Anual		
<p>PROPÓSITO</p> <p>El H. Ayuntamiento de Xicotepéc cuentan con mecanismos que promueven un entorno institucional de colaboración en favor del desarrollo municipal, así como para la protección y bienestar integral de la población</p>	<p>Porcentaje de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados</p>	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Actes de Cabildo Municipal.	<p>La Gestión Municipal 2021-2024 cuenta con los recursos humanos, y técnicos para el buen desempeño del Ayuntamiento.</p> <p>Las condiciones del contexto son favorables para realizar las sesiones de trabajo correspondientes al Cabildo Municipal.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con los Recursos Financieros para atender de forma adecuada la solicitud de trámites en materia de Registro Civil, así como para la preservación del Archivo Municipal</p>
		V1	Estratégico	Listado de Acuerdos establecidos en el marco de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Cabildo.	
		<p>V1 Número de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar</p>	Anual	<p>Copias Certificadas de publicaciones oficiales para favorecer un entorno institucional y garantizar un marco de legalidad.</p> <p>Reporte de trámites efectuados y atendidos en el Registro Civil Municipal</p>	

Plaza de la Constitución S/N
Col. Centro Xicotepéc de Juárez, Pue. C.P. 73080





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Colaboración y consenso institucional gestionado	Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional gestionadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados, calendario de sesiones, lista de asistentes, difusión de línea, peticiones ciudadanas	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones para la colaboración y consenso institucional gestionadas / V2 Total de acciones programadas a gestionar					

COMPONENTE 2

Gestión legal, poblacional y archivística garantizada	Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trámites, material fotográfico, oficio de gestión	Se cuenta con las herramientas necesarias para la gestión legal, poblacional y archivística
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada / V2 Total de acciones programadas a garantizar					

COMPONENTE 3

Acciones de fortalecimiento institucional ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar					





		INDICADORES				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTM/DAD 11 Celebrar 40 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Calendario de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quorum para la sesión	
ACTM/DAD 12 Registrar 2,400 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda)	Número de documentos ingresados en oficina de partes, registrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Documentos	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro	
ACTM/DAD 13 Garantizar 3 registros de asuntos importantes en el periódico oficial del estado (bajo demanda)	Número de registros de asuntos en el periódico oficial, garantizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Oficio de registro, documento para registro, periódico oficial	Se cuenta con el recurso suficiente para el registro	
ACTM/DAD 14 Emitir 2,550 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias para la certeza jurídica, emitidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Constancias	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias	
ACTM/DAD 15 Realizar 400 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Requisitos, cartilla, listado de beneficiados	Se cuenta con la participación de los jóvenes	
ACTM/DAD 16 Entregar 350 cartillas militares liberadas	Número de cartillas militares liberadas, entregadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cartillas Militares	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados	Los jóvenes asisten por su cartilla	
ACTM/DAD 17 Instaurar 1 módulo de atención ciudadana	Número de módulos de atención ciudadana, instaurados	((Programado / Realizado)-1)*100	Módulos	Material fotográfico, documentos que entregar en el módulo	Los ciudadanos tiene interés en participar en el módulo	
ACTM/DAD 18 Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento	Número de peticiones ciudadanas, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Peticiones	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización	
ACTM/DAD 19 Efectuar 200 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el padrón de ganaderos actualizado.	





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 6,000 trámites de registro civil a través de formas valoradas (bajo demanda)	Número de trámites de registro civil, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Trámites	Requisitos de trámite, listado de trámites, registros, material fotográfico	Se cuenta con los elementos necesarios para los trámites
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 5 acciones de mantenimiento a los libros del registro civil	Número de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Material fotográfico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento
ACTIVIDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Número de acciones de respaldo digital, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que avale la entrega	Existen las condiciones óptimas para realizar los respaldos
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales	Número de clasificaciones archivísticas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Clasificaciones	Oficio de clasificación, material fotográfico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo
ACTIVIDAD 2.5 Gestionar 2 capacitaciones al personal responsable del archivo municipal	Número de capacitaciones al personal de archivo gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la aceptación de la gestión para la capacitación

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

EJE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$\frac{(V1/V2)-1}{1} * 100$ V1 Personas en situación de pobreza 2022 / V2 Personas en situación de pobreza 2021	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
Los ciudadanos disponen de programas y acciones que contribuyen al combate de la pobreza municipal	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema	$\frac{(V1/V2)-1}{1} * 100$ V1 Población que sufre de pobreza extrema 2022 / V2 Población que sufre de pobreza extrema 2021	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Esquema de proximidad ciudadana y corresponsabilidad, operando	Porcentaje de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistencia, minutas de trabajo, material fotográfico, material de reuniones	Se cuenta con las condiciones óptimas para la proximidad ciudadana y corresponsabilidad
			Gestión		
			Semestral		

COMPONENTE 2

Estrategia de atención y combate a los niveles de vulnerabilidad y pobreza, creada	Porcentaje de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, documento que acredite el programa, material fotográfico, oficio de gestión, requisitos	Se cuenta con el interés de los sectores públicos y personas para las estrategias de atención
			Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Mensual		





INDICADORES					
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD 11 Conformar 50 Consejos de Vida Vecinal	Número de consejos de vida vecinal, conformados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Comités	Minutas de trabajo, convocatoria, material fotográfico	Los vecinos tienen interés en participar en los comités
ACTIVIDAD 12 Implementar 1 esquema de proximidad ciudadana (jornadas de proximidad)	Número de esquemas de proximidad ciudadana, implementados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Esquema	Padrones de beneficiarios, convocatorias, material fotográfico	Existen las condiciones sociales y políticas para implementar el esquema
ACTIVIDAD 13 Celebrar 300 reuniones de trabajo con los Consejos de Vida Vecinal	Número de reuniones de trabajo con consejos de vida vecinal, celebrados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Reuniones	Listas de asistencia, material fotográfico, bitácoras de reuniones	Los ciudadanos acuden a las reuniones
ACTIVIDAD 14 Gestionar 2 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles	Número de jornadas de capacitación, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Jornadas	Convocatorias, listas de asistencia, material fotográfico	Existen esquemas de comunicación y vinculación con instituciones educativas y asociaciones civiles

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Ejecutar 1 programa de entrega de paquetes alimenticios	Número de paquetes alimenticios del programa AMA, entregados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Programa	Reglas de operación, padrón de beneficiarios, expedientes, material fotográfico	Los ciudadanos tienen interés en empadronarse al programa
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar 12 entregas de programas federales	Número de entregas federales, apoyadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Entregas	oficio de apoyo, material fotográfico, oficio de comisión	Las delegaciones solicitan apoyo al municipio
ACTIVIDAD 2.3 Gestionar 3 programas en apoyo de grupos vulnerables con los gobiernos estatal y federal	Número de programas de apoyo a grupos vulnerables, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Programa	Convocatorias, oficios de gestión y lista de posibles beneficiarios	Existen convocatorias para solicitar y gestionar programas



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

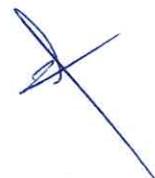
Programa presupuestario: Certeza Institucional

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
FIN					
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	V1	Eficacia	Registro de inscripción y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente. El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúan en tiempo y forma, la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal
		V1 Calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Estratégico	calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	
			Anual		
PROPÓSITO					
El H. Ayuntamiento de Xicotepéc cuentan con mecanismos que promueven un entorno institucional de colaboración en favor del desarrollo municipal, así como para la protección y bienestar integral de la población	Porcentaje de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Actas de Cabildo Municipal.	La Gestión Municipal 2021-2024 cuenta con los recursos humanos, y técnicos para el buen desempeño del Ayuntamiento. Las condiciones del contexto son favorables para realizar las sesiones de trabajo correspondientes al Cabildo Municipal. La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con los Recursos Financieros para atender de forma adecuada la solicitud de trámites en materia de Registro Civil, así como para la preservación del Archivo Municipal
		V1 Número de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Estratégico	Listado de Acuerdos establecidos en el marco de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Cabildo.	
			Anual	Copias Certificadas de publicaciones oficiales para favorecer un entorno institucional y garantizar un marco de legalidad. Reporte de trámites efectuados y atendidos en el Registro Civil Municipal	





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Colaboración y consenso institucional gestionado	Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional gestionadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados, calendario de sesiones, lista de asistentes, difusión de línea, peticiones ciudadanas	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones para la colaboración y consenso institucional gestionadas / V2 Total de acciones programadas a gestionar					

COMPONENTE 2

Gestión legal, poblacional y archivística garantizada	Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trámites, material fotográfico, oficio de gestión	Se cuenta con las herramientas necesarias para la gestión legal, poblacional y archivística
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística garantizada / V2 Total de acciones programadas a garantizar					

COMPONENTE 3

Acciones de fortalecimiento institucional ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
			Gestión		
			Trimestral		
V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar					



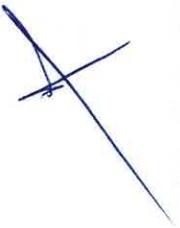
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA		
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 11 Celebrar 40 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Calendario de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quorum para la sesión
ACTIVIDAD 12 Registrar 2 400 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda)	Número de documentos ingresados en oficina de partes, registrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Documentos	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro
ACTIVIDAD 13 Garantizar 3 registros de asuntos importantes en el periódico oficial del estado (bajo demanda)	Número de registros de asuntos en el periódico oficial, garantizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Oficio de registro, documento para registro, periódico oficial	Se cuenta con el recurso suficiente para el registro
ACTIVIDAD 14 Emitir 2,550 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias para la certeza jurídica, emitidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Constancias	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
ACTIVIDAD 15 Realizar 400 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Requisitos, cartilla, listado de beneficiados	Se cuenta con la participación de los jóvenes
ACTIVIDAD 16 Entregar 350 cartillas militares liberadas	Número de cartillas militares liberadas, entregadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cartillas Militares	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados	Los jóvenes asisten por su cartilla
ACTIVIDAD 17 Instaurar 1 módulo de atención ciudadana	Número de módulos de atención ciudadana, instaurados	((Programado / Realizado)-1)*100	Módulos	Material fotográfico, documentos que entregar en el módulo	Los ciudadanos tiene interés en participar en el módulo
ACTIVIDAD 18 Atender 1200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento	Número de peticiones ciudadanas, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Peticiones	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización
ACTIVIDAD 19 Efectuar 200 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el padrón de ganaderos actualizado.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Atender 6,000 trámites de registro civil a través de formas valoradas (bajo demanda)	Número de trámites de registro civil, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Trámites	Requisitos de trámite, listado de trámites, registros, material fotográfico	Se cuenta con los elementos necesarios para los trámites
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 5 acciones de mantenimiento a los libros del registro civil	Número de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Material fotográfico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento
ACTIVIDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Número de acciones de respaldo digital, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que avale la entrega	Existen las condiciones óptimas para realizar los respaldos
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas de los documentos municipales	Número de clasificaciones archivísticas, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Clasificaciones	Oficio de clasificación, material fotográfico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo
ACTIVIDAD 2.5 Gestionar 2 capacitaciones al personal responsable del archivo municipal	Número de capacitaciones al personal de archivo gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Capitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la aceptación de la gestión para la capacitación

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 3.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia.	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

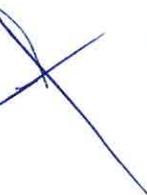
Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social

		INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
FIN							
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepéc, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y al fortalecimiento del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual		
			Estratégico				
			Anual				
PROPÓSITO							
El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones con apego, reconocimiento y exaltación del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual		
			Estratégico				
			Anual				





COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Modelo integral que promueve la igualdad, equidad, inclusión y participación de las mujeres en la toma de decisiones, creado	Porcentaje de acciones para el modelo integral creado	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Difusión del día, material fotográfico, lista de beneficiados, lista de asistentes, expedientes, convenios	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para crear el modelo integral
			Gestión		
			Trimestral		
			V1 Número de acciones para el modelo integral creado / V2 Total de acciones programadas a crear		

COMPONENTE 2

Acciones para la promoción de actividades físicas, recreativas, deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y el fortalecimiento del tejido social, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes	Se cuenta con las herramientas, interés y recursos para las activaciones
			Gestión		
			Trimestral		
			V1 Número de acciones para la promoción de actividades realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar		

COMPONENTE 3

Acciones para la promoción y difusión de la lectura en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes, invitación	Se cuenta con el interés de la población en las acciones de fomento a la lectura
			Gestión		
			Trimestral		
			V1 Número de acciones para la promoción y difusión de la lectura, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar		

COMPONENTE 4

Actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes, implementados	Porcentaje de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Difusiones, material fotográfico, lista de asistentes, lista de actividades, lista de eventos, esquemas de capacitación	Los jóvenes tienen el interés de participar en las actividades realizadas
			Gestión		
			Trimestral		
			V1 Número de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados / V2 Total de actividades programadas a implementar		

COMPONENTE 5

Mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo, realizadas	Porcentaje de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes, calendarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo los mecanismos del fomento a la educación
			Gestión		
			Trimestral		
			V1 Número de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizadas / V2 Total de mecanismos programados a realizar		



COMPONENTE 6

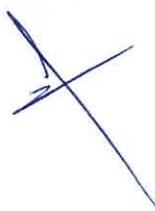
Estrategia para incentivar la tenencia responsable de mascotas, establecida	Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Lista de beneficiados, material fotográfico, quejas ciudadanas, reporte, campañas	Se cuenta con las herramientas necesarias para promover la tenencia responsable de mascotas
		$V1$ Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas / $V2$ Total de actividades programadas a realizar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 7

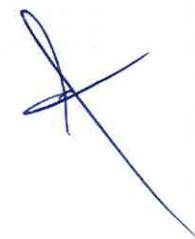
Mecanismo para garantizar la salud pública de Xicoteppec, implementados	Porcentaje de mecanismos para la salud pública implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Esquema de difusión, difusión, material fotográfico, documento de canalización, lista de asistencia, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para garantizar la salud pública
		$V1$ Número de mecanismos para la salud pública implementados / $V2$ Total de mecanismos programados a implementar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 8

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		$V1$ Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / $V2$ Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		



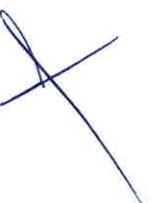
		INDICADORES			
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 11 Brindar 200 asesorías jurídicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas a mujeres, brindadas	((Progamado / Realizado)-1)*100	Asesorías	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 12 Otorgar 600 terapias psicológicas a mujeres en situación de violencia (bajo demanda)	Número de terapias psicológicas a mujeres, otorgadas	((Progamado / Realizado)-1)*100	Terapias	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres acuden al Instituto Municipal a terapias psicológicas
ACTIVIDAD 13 Celebrar 1 evento del día internacional de la Mujer	Número de eventos del día de la mujer, celebrados	((Progamado / Realizado)-1)*100	Evento	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Las mujeres tienen interés en participar en el evento
ACTIVIDAD 14 Conmemorar 1 día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Número de días internacionales, conmemorados	((Progamado / Realizado)-1)*100	Día	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Se cuenta con los inslamos para la conmemoración
ACTIVIDAD 15 Efectuar 12 promociones del día naranja	Número de promociones del día naranja, efectuados	((Progamado / Realizado)-1)*100	Promociones	Material difundido, evidencia fotográfica	Existen esquemas de coordinación con todas las dependencias municipales para la conmemoración
ACTIVIDAD 16 Celebrar 15 talleres de combate a la violencia de género, perspectiva de género y tipos de violencia y empoderamiento de la mujer	Número de talleres de combate a la violencia de género, celebrados	((Progamado / Realizado)-1)*100	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, material de uso	Las mujeres asisten a los talleres ofertados
ACTIVIDAD 17 Establecer 12 esquemas de difusión permanente de los servicios que ofrece el instituto	Número de esquemas de difusión permanente, establecidos	((Progamado / Realizado)-1)*100	Esquemas	Esquema de difusión, difusión	Las personas se interesan en el esquema de difusión
ACTIVIDAD 18 Realizar 40 canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	Número de canalizaciones de mujeres, realizadas	((Progamado / Realizado)-1)*100	Canalizaciones	Lista de beneficiadas, oficio de canalización a instancias, material fotográfico	Las instancias aceptan la canalización de ciudadanas
ACTIVIDAD 19 Brindar 30 acompañamiento de mujeres a otras instancias para su atención	Número de acompañamientos a mujeres, realizadas	((Progamado / Realizado)-1)*100	Acompañamientos	Listado de beneficiadas, oficio, material fotográfico	Se dispone del recurso humano y financiero para brindar acompañamientos
ACTIVIDAD 110 Instalar sistema municipal para la igualdad de hombres y mujeres	Número de sistemas municipales para la igualdad, instalados	((Progamado / Realizado)-1)*100	Sistemas	Documento que avanza el sistema, difusión	Se cuenta con los inslamos para la instalación del sistema municipal



ACTIVIDAD 1.1 Celebrar 6 sesiones de coordinación municipal contra la violencia de género	Número de sesiones de coordinación municipal, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Sesiones	Minuta de sesión, material fotográfico, invitación a sesiones	Se cuenta con el interés de los involucrados en las sesiones
ACTIVIDAD 1.2 Promover 3 convenios de colaboración interinstitucional, municipal y con asociaciones civiles para instrumentar acciones afirmativas de género	Número de convenios de colaboración, promovidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Firmas	Convenio firmado, material fotográfico, oficio de solicitud de convenio	Se cuenta con el interés de las instancias en participar en los convenios

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Realizar 96 activaciones físicas al interior del municipio	Número de activaciones físicas al interior, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Activaciones	Material fotográfico, difusión de las activaciones, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las activaciones
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 16 torneos de feria	Número de torneos de feria, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	Torneos	Material fotográfico, difusión del torneo, convocatoria, inscripciones	Los equipos responden a la convocatoria emitida
ACTIVIDAD 2.3 Celebrar 6 eventos de macrogimnasia	Número de eventos de macrogimnasia, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Material fotográfico, invitaciones, difusión del evento	Las personas se interesan en el evento
ACTIVIDAD 2.4 Gestionar 3 carreras atléticas	Número de carreras atléticas, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Carreras	Convocatoria, difusión de las carreras, material fotográfico	Existen las condiciones sanitarias para celebrar el evento
ACTIVIDAD 2.5 Coordinar 1 participación de colonias al carnaval de Xicoteppec	Número de participaciones de colonias al carnaval, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Participaciones	Minutas de trabajo, material fotográfico, invitación	Las colonias tienen interés en participar en el carnaval
ACTIVIDAD 2.6 Solicitar 4 visorías para la detección de talentos locales	Número de visorías para la detección de talentos, solicitadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visorías	Lista de asistentes, material fotográfico	Existen participantes para la visoría
ACTIVIDAD 2.7 Gestionar 2 eventos de basketbol de talla internacional	Número de eventos de basketbol de talla internacional, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Material fotográfico, oficio de gestión, material del evento, material de difusión	Los equipos a participar tienen interés en hacerlo





ACTIVIDAD 2.8 Celebrar 1 día internacional de activación física	Número de días internacionales de activación física, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.9 Supervisar 36 torneos deportivos del municipio	Número de torneos deportivos, supervisados	((Programado / Realizado)-1)*100	Torneos	Convocatorias, roles de juego, evidencia fotográfica	Los equipos participan en los torneos realizados

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Celebrar 36 eventos para la difusión y promoción de la lectura	Número de eventos para la difusión y promoción de la lectura, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas para los eventos
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 9 cursos de verano mis vacaciones en la biblioteca	Número de cursos de verano, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión de cursos, lista de asistentes, material fotográfico	Los padres tienen interés en llevar a sus hijos al curso
ACTIVIDAD 3.3 Celebrar 4 conferencias de promoción y difusión de la lectura	Número de conferencias de promoción, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, material fotográfico, invitación	Se cuenta la asistencia de los invitados
ACTIVIDAD 3.4 Elaborar 54 periódicos murales en fechas conmemorativas	Número de periódicos de trabajo, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Periódicos	Material fotográfico, periódicos, material de difusión de los periódicos murales	Se cuenta con los insumos y recurso para la elaboración de periódicos
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 12 reuniones de trabajo con bibliotecarios	Número de reuniones de trabajo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, minuta	Los bibliotecarios asisten a las reuniones



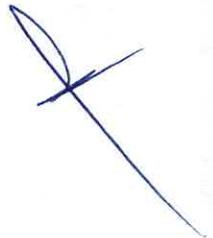
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Realizar 12 jornadas de bazar de emprendedores	Número de jornadas de bazar, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se cuenta con la participación de los emprendedores en las jornadas
ACTIVIDAD 4.2 Gestionar 4 exposiciones foráneas con apoyo de instancias estatales en diferentes municipios	Número de exposiciones foráneas con apoyo de instancias, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Exposiciones	Oficio de invitación, expediente de comprobación de gastos, material fotográfico	Las instancias solicitan la participación del municipio en exposiciones
ACTIVIDAD 4.3 Impartir 1 conferencia con ponentes internacionales para el emprendimiento y la juventud	Número de conferencias con ponentes internacionales, impartidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Invitación a ponentes, material fotográfico, material de difusión de las conferencias	Los ponentes tienen interés en participar en las conferencias
ACTIVIDAD 4.4 Efectuar 12 conferencias locales con enfoque a la juventud y el emprendimiento	Número de conferencias locales, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Material para conferencia, material fotográfico, lista de asistentes	Los jóvenes asisten a las conferencias impartidas
ACTIVIDAD 4.5 Coordinar 12 jornadas de exposición y reclutamiento de proyectos de emprendedores	Número de jornadas de exposición y reclutamiento, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, lista de asistentes, material fotográfico, convocatoria	Los jóvenes desarrollan proyectos innovadores
ACTIVIDAD 4.6 Realizar 48 actividades de combate de enfermedades sexuales y psicosociales en coordinación con los consejos de vida vecinal	Número de actividades de combate de enfermedades sexuales y psicosociales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Lista de actividades, lista de beneficiados, difusión de actividades, material fotográfico	Existen los recursos económicos y humanos para participar en las jornadas realizadas por los consejos vecinales
ACTIVIDAD 4.7 Coordinar 12 eventos de defensa personal juvenil	Número de eventos de defensa personal juvenil, coordinados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los jóvenes en participar en los eventos
ACTIVIDAD 4.8 Implementar 6 esquemas de capacitación en primeros auxilios	Número de esquemas de capacitación en primeros auxilios, implementados	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquemas	Convocatoria, material fotográfico, constancias de capacitación	Se cuenta con la capacidad técnica para brindar las capacitaciones



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5

ACTIVIDAD 5.1 Organizar 3 desfiles conmemorativos en el municipio	Número de desfiles conmemorativos, organizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Desfiles	Logística, material fotográfico, Lista de desfiles, reportes de eventos	Las personas asisten a los desfiles del municipio
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 1 festival del día mundial de la educación	Número de festivales del día mundial de educación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	festivales	Logística de festival material fotográfico, reporte de evento	Existe la coordinación con las escuelas de nivel básico del municipio
ACTIVIDAD 5.3 Celebrar 1 evento en conmemoración del día del amor y la amistad	Número de eventos en conmemoración del día del amor y la amistad, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Logística, material fotográfico, reporte de evento	Las personas asisten al evento
ACTIVIDAD 5.4 Coordinar 12 ceremonias cívicas	Número de ceremonias cívicas, coordinadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonias	Calendario de ceremonias, material fotográfico	Las dependencias asisten a las ceremonias cívicas
ACTIVIDAD 5.5 Participar 1 feria de Xicotepéc para la promoción educativa	Número de ferias de Xicotepéc para la promoción educativa, participantes	((Programado / Realizado)-1)*100	Ferias	Oficio de solicitud de espacios, invitación a escuelas, material fotográfico, lista de asistencia	Las escuelas participan en la feria de Xicotepéc
ACTIVIDAD 5.6 Conmemorar 1 día del maestro	Número de días del maestro, conmemorados	((Programado / Realizado)-1)*100	Día	Logística, material fotográfico, Lista de beneficiados	Los docentes participan en el evento realizado
ACTIVIDAD 5.7 Diseñar 2 talleres para maestros	Número de talleres para maestros, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Oficio invitación a docentes, material de trabajo, listas de asistencia, material fotográfico	Los maestros tienen interés en participar en los talleres
ACTIVIDAD 5.8 Realizar 4 reuniones con directivos y padres de familia	Número de reuniones con directivos y padres de familia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, minutas de trabajo, material fotográfico	Asisten los directivos y padres de familia a las reuniones realizadas



**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6**

ACTIVIDAD 6.1 Aplicar 7,000 dosis de vacunas para mascotas	Número de dosis de vacunas para mascotas, aplicadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Dosis	Lista de beneficiados, material fotográfico, difusión de vacunación	La jurisdicción sanitaria entrega las vacunas en tiempo y forma al municipio
ACTIVIDAD 6.2 Efectuar 3 campañas de esterilización de mascotas	Número de campañas de esterilización, efectuadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Campañas	Difusión de campaña, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para las campañas
ACTIVIDAD 6.3 Impartir 30 pláticas de tenencia responsable de mascotas	Número de pláticas de tenencia responsable, impartidas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Pláticas	Lista de asistentes, material fotográfico, material para plática	Las personas tienen interés en recibir las pláticas
ACTIVIDAD 6.4 Atender 12 quejas ciudadanas de tenencia de animales (Bajo demanda)	Número de quejas ciudadanas, atendidas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Quejas	Reporte de quejas, quejas ciudadanas	Las personas reportan algún daño de mascotas

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 7

ACTIVIDAD 7.1 Coordinar 20 jornadas de descacharrización con apoyo del área de limpieza pública	Número de jornadas de descacharrización, coordinadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se dispone del recurso humano y financiero para realizar las jornadas
ACTIVIDAD 7.2 Establecer 1 esquema de difusión permanente para el cuidado de la salud	Número de esquemas de difusión permanente, establecidos	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Esquema	Esquema de difusión, difusión	Existe la coordinación con el área de comunicación social
ACTIVIDAD 7.3 Diseñar 1 estrategia integral de pláticas y/o capacitaciones para el cuidado de la salud	Número de estrategias integrales, diseñadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Estrategia	Listas de asistencia, diseño de la estrategia, calendario de pláticas y/o talleres	Los ciudadanos asisten a las pláticas y/o capacitaciones
ACTIVIDAD 7.4 Canalizar 40 personas con instancias de salud (bajo demanda)	Número de personas con instancias de salud, canalizadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Personas	Lista de beneficiados, documento de canalización, reporte	Las personas solicitan apoyo para su canalización
ACTIVIDAD 7.5 Apoyar 80 monitoreos de uvitrampas para la prevención del mosquito del dengue	Número de monitoreos de uvitrampas para la prevención del mosquito del dengue, apoyados	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Uvitrampas	Bitácora de monitoreo, material fotográfico	Se cuenta con el material necesario para el funcionamiento de las uvitrampas





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 8

ACTIVIDAD 8.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 8.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 8.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado) - 1) * 100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

SÍ AVANZA

Contraloría Municipal

SÍ AVANZA

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 11 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
FIN					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicoteppec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
Los ciudadanos cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y fortalecen los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		
PROPÓSITO					
Los ciudadanos cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y fortalecen los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
			Estratégico		
			Anual		

Plaza de la Constitución S/N
Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Mecanismo de atención y vinculación de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Oficio de gestión, padrón, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los ciudadanos solicitan servicios de atención y vinculación
		V1 Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Gestión		
		V2 Número de atenciones y vinculaciones de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad,	Trimestral		

COMPONENTE 2

Estrategia para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad en Xicotepéc, creada	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, convocatorias, listado de beneficiados, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para la estrategia
		V1 Número de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas / V2 Total de estrategias programadas a crear	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Esquema para incrementar el acceso a los servicios de salud con calidad, implementado	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico, esquema de traslado, reportes	Se cuenta con las herramientas e interés de personas para los servicios de salud
		V1 Número de esquemas para el acceso a la salud, implementados / V2 Total de esquemas programados a implementar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 4

Mecanismo para garantizar la seguridad alimentaria de los ciudadanos, operando	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico, listado de escuelas, lista de asistentes	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para garantizar la seguridad alimentaria
		V1 Número de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 5

Acciones estratégicas para el respeto y robustecimiento de los derechos humanos, así como los de las niñas, niños y adolescentes, establecidas	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Solicitud de atención, lista de beneficiados, material fotográfico, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para las acciones estratégicas
		V1 Número de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas / V2 Total de acciones programadas a establecer	Gestión		
			Mensual		

COMPONENTE 6

Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Mensual		





INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1					
ACTIVIDAD 11 Establecer 1 esquema de atención y canalización de ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias locales, estatales y federales	Número de esquemas de atención y canalización, establecidos	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Esquema	Padrón de beneficiarios, oficios de gestión	Las instancias responder favorablemente a la solicitud del DIF
ACTIVIDAD 12 Gestionar 120 traslados médicos con apoyo de instancias estatales y federales (Bajo demanda)	Número de traslados médicos, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Traslados	Lista de beneficiarios, oficio de gestión, solicitud	Los ciudadanos solicitan apoyos de traslado médico
ACTIVIDAD 13 Realizar 1200 estudios socioeconómicos para gratuidad de servicios (bajo demanda)	Número de estudios socioeconómicos, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Estudios	Estudios socioeconómicos, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicitan los estudios socioeconómicos
ACTIVIDAD 14 Gestionar 300 apoyos de aparatos ortopédicos, auditivos y consultas de especialistas	Número de apoyos de aparatos, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Apoyos	Oficio de gestión, padrón de beneficiarios, material fotográfico	Las instancias competentes brindan los apoyos solicitados
ACTIVIDAD 15 Implementar 1 programa de entrega de apoyos sociales (Chamarras, cobijas, ataúdes)	Número de programas de entrega de apoyos sociales, implementados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Programas	Oficios de solicitud, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los recursos para la implementación del programa
ACTIVIDAD 16 Fortalecer 1 modelo de apoyos económicos y/o en especie para personas en situación de vulnerabilidad	Número de modelos de apoyos económicos y/o especie, fortalecidos	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Modelo	Solicitud de apoyos, material fotográfico, reporte apoyos	Se cuenta con el recurso para fortalecer el modelo
ACTIVIDAD 17 Elaborar 12 registros contable del sistema municipal dif	Número de registros contables del sistema, elaborados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Registros	Registros contables	Se elaboran con los registros contables en tiempo y forma





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Realizar 1 cena navideña para personas en situación de vulnerabilidad	Número de cenas navideñas para personas en situación de vulnerabilidad, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cena	Material fotográfico, logística de cena, invitaciones, reporte de evento	Las personas en situación de vulnerabilidad asisten a la cena navideña
ACTIVIDAD 2.2 Rehabilitar 3 inmuebles para los alumnos que cursan carreras técnicas	Número de inmuebles para alumnos, rehabilitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Inmuebles	Material fotográfico, reporte de inmuebles, reporte de rehabilitación	Se cuenta con los proyectos de intervención de los espacios
ACTIVIDAD 2.3 Celebrar 1 ceremonia de graduación de alumnos de carreras técnicas	Número de ceremonias de graduación de alumnos de carreras técnicas, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonias	Listado de beneficiados, material fotográfico, invitaciones	Los graduados asisten a la ceremonia
ACTIVIDAD 2.4 Emitir 1 convocatoria para la inscripción de carreras técnicas	Número de convocatorias para la inscripción de carreras, emitidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Convocatoria	Convocatoria, listado de inscritos, listado de carreras técnicas	Se cuenta con los espacios necesarios para ofertar carreras técnicas
ACTIVIDAD 2.5 Aperturar 1 CECADE en San Isidro	Número de cecades, aperturados	((Programado / Realizado)-1)*100	CECADE	Oficios de gestión, material fotográfico, proyecto de funcionamiento	Se cuenta con los recursos suficientes para la apertura
ACTIVIDAD 2.6 Brindar 2 capacitaciones en escuelas públicas y CERESO	Número de capacitaciones en escuelas públicas y cereso, brindados	((Programado / Realizado)-1)*100	Capacitaciones	Lista de asistentes, listado de talleres o capacitaciones, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las escuelas y cereso en participar en los talleres o capacitaciones
ACTIVIDAD 2.7 Supervisar 14 refugios temporales para verificar su óptimo funcionamiento en caso de emergencia	Número de refugios temporales, supervisados	((Programado / Realizado)-1)*100	Refugios	Reporte de supervisión, material fotográfico, listado de refugios	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las supervisiones
ACTIVIDAD 2.8 Diseñar 1 programa de atención para personas en situación de emergencia	Número de programas de atención para personas en situación de emergencia, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Programas	Programa diseñado, lista de beneficiarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para el diseño del programa
ACTIVIDAD 2.9 Celebrar 1 ceremonia de graduación de los alumnos del caic	Número de ceremonias de graduación de alumnos del caic, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ceremonias	Listado de beneficiados, material fotográfico, invitaciones	Los graduados asisten a la ceremonia
ACTIVIDAD 2.10 Emitir 1 convocatoria para alumnos del caic	Número de convocatorias para alumnos del caic, emitidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Convocatoria	Convocatoria, listado de inscritos, difusión de convocatoria	Los padres de familia tienen interés en inscribir a sus hijos en los CAIC





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Brindar 240 consultas médicas generales en DIF (bajo demanda)	Número de consultas médicas generales en DIF, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al DIF a solicitar consultas médicas
ACTIVIDAD 3.2 Brindar 336 consultas médicas generales en CRIX (bajo demanda)	Número de consultas médicas generales en CRIX, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al CRIX a solicitar consultas médicas
ACTIVIDAD 3.3 Otorgar 300 consultas pediátricas (Bajo demanda)	Número de consultas pediátricas, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan consultas pediátricas
ACTIVIDAD 3.4 Brindar 300 consultas psicológicas (bajo demanda)	Número de consultas psicológicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan consultas psicológicas
ACTIVIDAD 3.5 Brindar 300 consultas de terapia física (bajo demanda)	Número de consultas de terapia física, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a sus consultas de terapia física
ACTIVIDAD 3.6 Otorgar 300 consultas de terapia de lenguaje y ocupacional (Bajo Demanda)	Número de consultas de terapia de lenguaje, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a sus consultas de terapia de lenguajes y ocupacional
ACTIVIDAD 3.7 Fortalecer esquema de traslado de personas vulnerables para la toma de terapias físicas	Número de esquemas de traslados de personas vulnerables, fortalecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquema	Esquema de traslado, lista de beneficiados	Se cuenta con los insumos para el fortalecimiento de traslado de personas
ACTIVIDAD 3.8 Brindar 300 consultas odontológicas (Bajo Demanda)	Número de consultas odontológicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Consultas	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos asisten a sus consultas odontológicas
ACTIVIDAD 3.9 Establecer 1 modelo de abastecimiento permanente de insumos médicos para la prestación de servicios	Número de modelos de abastecimiento permanente, establecido	((Programado / Realizado)-1)*100	Modelo	Oficios de solicitud, investigación de mercado de precios, lista de beneficiarios	Se cuenta con los insumos suficientes para el modelo de abastecimiento
ACTIVIDAD 3.10 Establecer 1 esquema de subsidio de medicamentos y estudios clínicos a personas vulnerables	Número de esquemas de subsidio de medicamentos y estudios clínicos, establecidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Esquema	Esquema de subsidios, lista de beneficiados	Se cuenta con los insumos suficientes para el subsidio de medicamentos y estudios clínicos
ACTIVIDAD 3.11 Diseñar 1 proyecto para la adquisición de un cuadro básico de medicamentos en DIF	Número de proyectos para la adquisición del cuadro básico de medicamentos, diseñados	((Programado / Realizado)-1)*100	Proyecto	Proyecto diseñado, listado para adquisición, reportes	Se cuenta con los insumos suficientes para el diseño del proyecto





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Otorgar 265,600 raciones de desayunos escolares en modalidad caliente	Número de raciones de desayunos escolares calientes, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Raciones	Lista de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
ACTIVIDAD 4.2 Otorgar 600,600 raciones de desayunos escolares en modalidad fría	Número de raciones de desayunos escolares fríos, otorgados	((Programado / Realizado)-1)*100	Raciones	Lista de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
ACTIVIDAD 4.3 Entregar 6,012 apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.4 Entregar 1,020 paquetes alimenticios a través del programa iniciando una correcta nutrición	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Paquetes	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los paquetes alimenticios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.5 Brindar 636 despensas a través programa alimentario para personas con cáncer	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.6 Entregar 2,928 apoyos alimentarios a personas de la tercera edad	Número de apoyos alimentarios a personas de la tercera edad, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos alimentarios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.7 Otorgar 1,956 despensas a personas con discapacidad	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 4.8 Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en recibir las pláticas de alimentación sana

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5**

ACTIVIDAD 5.1 Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Asesorías	Lista de beneficiados, expedientes, solicitud de asesoría	Los ciudadanos acuden a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 5.2 Canalizar 60 ciudadanos a instancias municipales y estatales para su atención	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciudadanos	Lista de beneficiados, documento de canalización	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las canalizaciones
ACTIVIDAD 5.3 Atender 300 visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visitas	Solicitud para atención, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicita la visita a domiciliaria por las instancias competentes
ACTIVIDAD 5.4 Recibir 60 reportes de violencia a niñas, niños y adolescentes	Número de reportes de violencia, recibidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reporte de violencia, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con reportes de violencia para su atención
ACTIVIDAD 5.5 Asistir 24 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Escuelas	Listado de escuelas, material fotográfico	Existen mecanismo de coordinación y vinculación con escuelas de nivel básico

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6

ACTIVIDAD 6.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



1912

Dear Mr. [Name],

I have received your letter of the 10th inst. regarding the matter of [Topic]. I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time, but the matter is still under consideration.

I will be glad to discuss this matter further with you if you wish. Please let me know when you are next in the city.

Sincerely,
[Name]

Very truly yours,
[Name]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

XICOTEPEC

SÍ AVANZA

Contraloría Municipal

SÍ AVANZA

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

EJE DE GOBIERNO: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

		INDICADORES					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
FIN							
Contribuir a crear entornos con orden y control territorial, con equipamiento digno y sustentable para los xicotepenses	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Documento de planeación aprobado y con las formalidades para su vigencia	INEGI, cambie los instrumentos de planeación que toma en cuenta para su revisión Se cuenta con los elementos para crear instrumentos		
			Estratégico				
			Trienal				
PROPÓSITO							
Los xicotepenses cuentan con infraestructura y servicios públicos de calidad, que mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Programas de obra realizados, bitácoras de servicios públicos realiza	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública, Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos		
			Estratégico				
			Anual				

Plaza de la Constitución S/N
Col. Centro Xicoteppec de Juárez, Pue. C.P. 73080



COMPONENTES:

COMPONENTE 1

Acciones de obra pública para mejorar el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Programa realizado, documentos que se requieran para la realización del programa, material fotográfico, documento de evaluación	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública
		V1 Número de acciones de obra pública implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 2

Mecanismos que garanticen la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementado ejecutados	Porcentaje de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico, lista de beneficiados, documentos, reportes de mecanismos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos
		V1 Número de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Gestión		
			Trimestral		

COMPONENTE 3

Servicios públicos para la población, ejecutados	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la ejecución de los servicios
		V1 Número de servicios públicos ejecutados / V2 Total de servicios públicos programados a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		

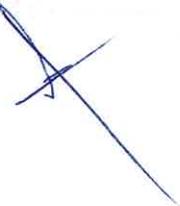
COMPONENTE 4

Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/v2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Gestión		
			Trimestral		





		INDICADORES				
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1						
ACTIVIDAD 11 Realizar 1 programa de caminos rurales y vialidades urbanas	Número de programas de caminos rurales y vialidades urbanas, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 12 Realizar 1 programa de electrificación	Número de programas de electrificación, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 13 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos	Número de programas de rehabilitación de espacios públicos, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 14 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural, alumbrado público)	Número de programas de servicios básicos, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 15 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos	Número de programas de rehabilitación de espacios educativos, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 16 Realizar 1 programa de rehabilitación de casas de Salud	Número de programas de rehabilitación de casas de salud, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 17 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública con fondos concursables, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	programas	Programa realizado, oficios, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales	
ACTIVIDAD 18 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	Número de evaluaciones de aplicación de fondos, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	evaluaciones	Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de la evaluación	



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Elaborar 1 anteproyecto para la ejecución del relleno sanitario	Número de anteproyectos para el relleno sanitario, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	anteproyectos	Anteproyecto, material fotográfico, documentos que se requieran para el anteproyecto	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del anteproyecto
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 1 acción para incrementar la cobertura del servicio de limpia (vehículo)	Número de acciones para incrementar la cobertura de servicio de limpia, efectuados	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de servicio de limpia para efectuar la acción, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para ejecutar la acción del servicio de limpia
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 100 pláticas de cultura ambiental en los "CONVIVE" o en escuelas	Número de pláticas de cultura ambiental, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las pláticas
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 1 campaña permanente de recolección de material susceptible de ser reciclado	Número de campañas permanentes de recolección de material susceptible, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para realizar la campaña permanente
ACTIVIDAD 2.5 Realizar 6 campañas de descacharrización en las comunidades, en coordinación con Salud	Número de campañas de descacharrización en comunidades, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Existe la coordinación con salud para realizar las campañas de descacharrización
ACTIVIDAD 2.6 Efectuar 1 acción que permita la trituration de llantas de forma eficiente y eficaz	Número de acciones para la trituration de llantas, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	oficios, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la trituration de llantas
ACTIVIDAD 2.7 Realizar 1 adquisición de equipo de seguridad para el cuerpo de ecología	Número de adquisiciones de equipos de seguridad, realizada	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisición	Orden de pago, documentos que avalen la adquisición, material fotográfico,	Se cuenta con el recurso necesario y suficiente para la adquisición
ACTIVIDAD 2.8 Atender 1020 trámites de licencias y permisos (bajo demanda)	Número de trámites de licencias y permisos, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	trámites	Documentos para trámite, requisitos de trámite, orden de pago	Las personas tramitan licencias y permisos
ACTIVIDAD 2.9 Realizar 3 documentos normativos en materia de desarrollo urbano y construcciones	Número de documentos normativos, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	documentos	Documento normativo, informe	Existe la información suficiente y necesaria para la realización de documentos



ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Atender 100 reportes de alumbrado (bajo demanda)	Número de reportes de alumbrado, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	reportes	Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico	Existen reportes de alumbrado público para su atención
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 1 adquisición de herramienta menor y materiales para atender el alumbrado público	Número de adquisiciones de herramienta menor y materiales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico,	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
ACTIVIDAD 3.3 Atender 20 espacios públicos mediante el mantenimiento	Número de espacios públicos, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	espacios públicos	Calendario de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para la atención de espacios
ACTIVIDAD 3.4 Ejecutar 1 plan de trabajo para el registro de perpetuidades en el panteón municipal	Número de planes de trabajo para el registro de perpetuidad, ejecutados	((Programado / Realizado)-1)*100	planes de trabajo	Plan de trabajo, documentos adicionales para la ejecución	Se cuenta con las condiciones óptimas para la ejecución del plan
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 1 proyecto para la adecuación del panteón municipal y su correcta utilización	Número de proyectos para la adecuación del panteón, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	proyectos	Proyecto, documentos adicionales para realizar el proyecto, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes para la realización del proyecto Se cuenta con las condiciones sociales para la adecuación
ACTIVIDAD 3.6 Realizar 1 anteproyecto de embellecimiento del panteón municipal	Número de anteproyectos de embellecimiento, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	anteproyectos	Anteproyecto, documentos que se requieran para el anteproyecto, material fotográfico,	Se cuenta con los insumos suficientes para la realización del proyecto Se cuenta con las condiciones sociales para el embellecimiento
ACTIVIDAD 3.7 Atender 120 reportes para el mantenimiento del alcantarillado (bajo demanda)	Número de reportes para el mantenimiento de alcantarillado, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	reportes	Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, solicitud de mantenimiento, material fotográfico,	Se reciben reportes de mantenimiento para su debida atención
ACTIVIDAD 3.8 Realizar 1 acción para mejorar el servicio de limpieza y desazolve de alcantarillados (Vactor)	Número de acciones para mejorar el servicio de limpieza y desazolve, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	acciones	Reporte de acción, material fotográfico	Existen condiciones y recursos para la ejecución de la acción
ACTIVIDAD 3.9 Atender 11 kilómetros de canales mixtos con limpieza y desazolve	Número de kilómetros de canales mixtos, atendidos	((Programado / Realizado)-1)*100	kilómetros	Bitácora, material fotográfico, insumos de medición	Existen condiciones óptimas para llevar a cabo la atención de kilómetros





ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

e

